

# PFA's processer for onboarding og inddragelse

i deres koncept for seniorbofællesskaber



## On-boarding

Opbygningen af det gode fællesskab starter allerede, inden man flytter ind. Derfor fokuserer PFA Seniorbofællesskab på at skabe en varm velkomst til beboernes nye hjem og en glidende overgang i flytteprocessen.

En løsning er, at vi arbejder med et onboarding-forløb i samarbejde med de lokale beboere i det pågældende PFA Seniorbofællesskab.

Forløbet kunne se sådan ud:

Kilde: <https://realdania.dk/publikationer/faglige-publikationer/vaerdiprogram-horsens>

1

### VENTELISTE

Interesserede potentielle beboere sender en ansøgning om at blive optaget på ventelisten til PFA Seniorbofællesskabet.

Det anbefales at:

- Boligadministrationen varetager den eksterne venteliste, der har forrang for PFA-kunder
- Beboerrådet varetager en intern venteliste, hvor nuværende beboere har forrang til de udbudte lejemål. Boligadministrationen skal spørge beboerrådet, om der er eksisterende lejere, der ønsker det nye lejemål, inden det sættes frit.

Ansvarlig: Boligadministrationen og beboerrådet

2

### VELKOMSTBREV

Når man har fået tilbudt en bolig i PFA Seniorbofællesskabet, modtager man et velkomstbrev med overordnet introduktion til bofællesskabet og eventuelt en præsentation af ens nye naboer, stedets værdier, husorden og information om fællesskabet og aktiviteter.

Ansvarlig: Beboerråd og Boligadministrationen.

3

### INTROMØDE

Hvis det er praktisk muligt efterstræber vi, at man inden indflytning inviteres til et uhøjtideligt intromøde i bofællesskabet, hvor man har mulighed for at møde stedets beboere. Det kan foregå ved en fællesspisning, en fælles arbejdsdag eller til en fælles kaffeslabberas. Det er også en mulighed for, at begge parter kan mærke efter, om det er den rigtige beslutning.

Ansvarlig: Beboerne og værten

4

### VELKOMSTPAKKE

Når man flytter ind, modtager man en velkomstpakke med f.eks. navneskilt til postkassen/ hoveddøren, beboerhåndbog (med kontaktoplysninger, skraldehåndtering, takt og tone osv.), PFA-nøglering og en buket blomster. Velkomstpakken leveres af værten eller bofællesskabets velkomstkomité.

Ansvarlig: Beboerne og værten

5

### BOFÆLLE-ORDNING

Som ny tilflytter i bofællesskabet kobles man på en anden beboer, der fungerer som en mentor, man kan spørge til råds om hverdagens ting og drift, og som tager en i hånden og hjælper med at introducere til bofællesskabets øvrige beboere, funktioner og fællesaktiviteter.

Ansvarlig: Beboerne og værten

# PFA's processer for onboarding og inddragelse

i deres koncept for seniorbofællesskaber



## Proces

Etableringsfasen kan se således ud:

- 1 Informationsdag:**

Alle interesserede inviteres til et arrangement, hvor man kan høre grundlaget for det nye PFA Seniorbofællesskab, og der er mulighed for at stille spørgsmål. Arrangementet kan laves i samarbejde med kommunen, og arkitekterne kan bruge det til at få værdifuld viden om de lokale, potentielle beboere.  
Ansvarlig: PFA og den lokale kommune.
- 2 Etableringsmøde:**

Velkomst til de første beboere. Konstituering af beboerråd og udvalg samt oplysning om opstartspulje.  
Ansvarlig: Værten.
- 3 Åbningsreception:**

Fejring af indflytning og indvielse af PFA Seniorbofællesskabet.  
Ansvarlig: PFA, værten og beboerne.
- 4 Halvårsopfølgning:**

Efter 6 måneder besøger værten PFA Seniorbofællesskabet til en statussamtale på daglig drift, intern organisering og præmisser for fællesskabet.  
Ansvarlig: Værten.

Kilde: <https://realdania.dk/publikationer/faglige-publikationer/vaerdiprogram-horsens>