|  |  |
| --- | --- |
| referat |  |
| |  |  | | --- | --- | | Emne | AMK(P) mødet  *[sagsnavn]* – Forventningsafstemning mellem fsb’s projektleder, arbejdsmiljøkoordinator P (AMK(P)) og projekteringsleder | | Dato | *[XX. xxxx 201X XX:00]* | | Sted | *[?]* | | Deltagere | *[fsb’s projektleder]*, *[AMK(P)]*, *[Projekteringsleder]* | | Referent | *[fsb’s projektleder]* | | |

***Vejledning:*** *Vejledningstekst er skrevet med blå kursiv. Tekster i […] skal erstattes med tekst relateret til det konkrete projekt.*

*Husk at slette vejledningstekst og evt. tekst der er irrelevant for sagen.*

*Husk: AMK(P)’s ydelse er en del af bygherrens ansvar. fsb kan overdrage opgaven til andre, men aldrig ansvaret.*

Mødets formål er, at fsb laver en forventningsafstemning med arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen (AMK(P)) ved projekteringens opstart. AMK(P) varetager bygherrens pligter jf. Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter.

Nærværende er et værktøj/huskeliste til at komme igennem forventningsafstemningen *(se tjekliste vedr. bygherres pligter)* hvor aftaler indskrives. Hvis der er udestående punkter aftales et opfølgningsmøde og notatet revideres løbende.

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Hvilke kvalifikationer har AMK(P)?  Hvor mange beskæftigede har rådgiver vurderet der vil arbejde på byggepladsen samtidigt? Dette har indflydelse på, hvilke kvalifikationer AMK(P) skal besidde. |  |
| Er vi enige i kontraktens indhold?  Se ydelsesbeskrivelsen. |  |
| fsb overdrager opgaven med koordinering af arbejdsmiljø i projekteringsfasen til AMK(P). | *Husk: AMK(P)’s ydelse er en del af bygherrens ansvar. fsb kan overdrage opgaven til andre, men aldrig ansvaret.* |
| Hvad er det arbejdsmiljømæssige succeskriterie for sagen og hvilke tiltag forventes for at nå målet? | *fsb’s projektleder redegør for fsb’s arbejdsmiljøpolitik/mål* |
| Hvordan vil AMK(P) arbejde?  Hvordan inddrages AMK(P) i projektering så der kan ske koordinering rettidigt?  Hvilke møder giver værdi at deltage i? |  |
| Dokumenter fra fsb  Bl.a. skabelon til PSS og bidrag til BSB | *Gennemgås på mødet så disse er overdraget til AMK(P) og projekteringsleder* |
| Hvordan bruges arbejdsmiljøloggen?  Forventninger og opfølgning at den rent faktisk bruges som værktøj |  |
| Hvordan kommunikerer vi to? |  |
| Hvordan er kommandovejene i f.h.t sagens øvrige parter i projekteringsteamet? |  |
| Er der workshops AMK(P) skal deltage i?  Hvad er i så fald AMK(P)’s forventet input til disse? |  |
| Er der særligt farligt arbejde i dette byggeri?  (jf. arbejdstilsynets bekendtgørelse 117 af 5.2.2013, bilag 1) |  |
| Hvordan vil du agere, hvis du ikke bliver hørt / inddraget under projekteringen? |  |
| Hvilken prokura har AMK(P) til iværksættelse af projektændringer? | *AMK(P) skal prøve at få projekterende til at følge dennes anvisninger. Ellers skal AMK(P) give fsb’s projektleder besked.* |
| Fastlæg datoer for løbende evalueringer. |  |
| Hvilke andre erfaringer/viden har AMK(P) som kunne være nyttige at vide? |  |
| Andet: |  |