|  |  |
| --- | --- |
| referat |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Emne | AMK(P) mødet*[sagsnavn]* – Forventningsafstemning mellem fsb’s projektleder, arbejdsmiljøkoordinator P (AMK(P)) og projekteringsleder |
| Dato | *[XX. xxxx 201X XX:00]* |
| Sted | *[?]* |
| Deltagere | *[fsb’s projektleder]*, *[AMK(P)]*, *[Projekteringsleder]* |
| Referent | *[fsb’s projektleder]* |

 |

***Vejledning:*** *Vejledningstekst er skrevet med blå kursiv. Tekster i […] skal erstattes med tekst relateret til det konkrete projekt.*

*Husk at slette vejledningstekst og evt. tekst der er irrelevant for sagen.*

*Husk: AMK(P)’s ydelse er en del af bygherrens ansvar. fsb kan overdrage opgaven til andre, men aldrig ansvaret.*

Mødets formål er, at fsb laver en forventningsafstemning med arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen (AMK(P)) ved projekteringens opstart. AMK(P) varetager bygherrens pligter jf. Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter.

Nærværende er et værktøj/huskeliste til at komme igennem forventningsafstemningen *(se tjekliste vedr. bygherres pligter)* hvor aftaler indskrives. Hvis der er udestående punkter aftales et opfølgningsmøde og notatet revideres løbende.

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Hvilke kvalifikationer har AMK(P)?Hvor mange beskæftigede har rådgiver vurderet der vil arbejde på byggepladsen samtidigt? Dette har indflydelse på, hvilke kvalifikationer AMK(P) skal besidde. |  |
| Er vi enige i kontraktens indhold?Se ydelsesbeskrivelsen. |  |
| fsb overdrager opgaven med koordinering af arbejdsmiljø i projekteringsfasen til AMK(P). | *Husk: AMK(P)’s ydelse er en del af bygherrens ansvar. fsb kan overdrage opgaven til andre, men aldrig ansvaret.* |
| Hvad er det arbejdsmiljømæssige succeskriterie for sagen og hvilke tiltag forventes for at nå målet? | *fsb’s projektleder redegør for fsb’s arbejdsmiljøpolitik/mål*  |
| Hvordan vil AMK(P) arbejde?Hvordan inddrages AMK(P) i projektering så der kan ske koordinering rettidigt?Hvilke møder giver værdi at deltage i? |  |
| Dokumenter fra fsbBl.a. skabelon til PSS og bidrag til BSB | *Gennemgås på mødet så disse er overdraget til AMK(P) og projekteringsleder* |
| Hvordan bruges arbejdsmiljøloggen?Forventninger og opfølgning at den rent faktisk bruges som værktøj |  |
| Hvordan kommunikerer vi to? |  |
| Hvordan er kommandovejene i f.h.t sagens øvrige parter i projekteringsteamet? |  |
| Er der workshops AMK(P) skal deltage i?Hvad er i så fald AMK(P)’s forventet input til disse? |  |
| Er der særligt farligt arbejde i dette byggeri?(jf. arbejdstilsynets bekendtgørelse 117 af 5.2.2013, bilag 1) |  |
| Hvordan vil du agere, hvis du ikke bliver hørt / inddraget under projekteringen? |  |
| Hvilken prokura har AMK(P) til iværksættelse af projektændringer? | *AMK(P) skal prøve at få projekterende til at følge dennes anvisninger. Ellers skal AMK(P) give fsb’s projektleder besked.* |
| Fastlæg datoer for løbende evalueringer. |  |
| Hvilke andre erfaringer/viden har AMK(P) som kunne være nyttige at vide? |  |
| Andet: |  |