

Tips og tricks til almene bygherrer

Generelt:

- Udpeg arbejdsmiljøkoordinator (P) og (B) aktivt og forventningsafstem om ydelsen. Skriv i udbud at I vil se CV på tilbudt arbejdsmiljøkoordinator og at I vil godkende evt. udskiftning
- Spørg dine kolleger om de kender bygherreansvaret
- Kontakt Videntjenesten om arbejdsmiljø for bygherrer og rådgivere for gratis gennemgang af bygherreansvaret for arbejdsmiljø (telefon 4080 1400 eller videntjeneste@bam-bus.dk)
- Brug andre almene boligselskaber til erfaringsudveksling

Under projekteringen:

- Tjek med projekteringslederen om vedkommende kender projekterendes arbejdsmiljøpligter
- Aftal med arbejdsmiljøkoordinator (P), at vedkommende altid kan ringe til dig
- Sørg for at arbejdsmiljøkoordinator (P) og projekteringslederen får etableret et godt samarbejde
- Spørg ind til om der udarbejdes PSS og journal
- Tjek at PSS er klar ved udbudstidspunktet – og spørg gerne ind allerede i faseskift.

På byggepladsen:

- Sørg for at arbejdsmiljøkoordinator (B) og byggelederen får etableret et godt samarbejde
- Aftal med arbejdsmiljøkoordinator (B), at vedkommende altid kan ringe til dig
- Tjek datoen på PSS'en. Bliver den løbende opdateret?
- Deltag i sikkerhedsrundring og -møder med jævne mellemrum
- Læs sikkerhedsmødereferat og notat fra sikkerhedsrundring igennem og følg op, hvis der gentagne gange registreres de samme arbejdsmiljøproblemer
- Hav tydelige deadlines for udbedring af arbejdsmiljøproblemer og overholdelse af aftaler
- Følg op hvis byggepladsen ikke er ryddelig