|  |  |
| --- | --- |
| referat |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Emne | AMK(B) mødet*[sagsnavn]* - Overdragelse fra arbejdsmiljøkoordinator P (AMK(P)) til arbejdsmiljøkoordinator B (AMK(B)). |
| *Dato* | *[XX. xxxx 20xx XX:00]* |
| *Sted* | *[?]* |
| Deltagere | *[fsb projektleder]*, *[AMK(P)]*, *[AMK(B)]*, *[byggeleder]*  |
| Afbud | Alle skal deltage |
| Referent | *[AMK(P)]* |

 |

***Vejledning:*** *Vejledningstekst er skrevet med blå kursiv. Tekster i […] skal erstattes med tekst relateret til det konkrete projekt.*

*Husk at slette vejledningstekst og evt. tekst der er irrelevant for sagen.*

Mødets formål er, at sikre, at arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen (AMK(P)) overdrager den plan for sikkerhed og sundhed (PSS) samt arbejdsmiljølog, der er udarbejdet under projektering. Overdragelsen foretages til den arbejdsmiljøkoordinator der skal koordinere under udførelse af byggearbejdet (AMK(B)).

AMK(P) og AMK(B) varetager bygherrens pligter jf. Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter.

Nærværende er et oplæg til en dagsorden, for at komme igennem overdragelsen fra AMK(P) til AMK(B).

# Dagsorden

1. Organisation
2. Gennemgang af PSS’en
3. Gennemgang af arbejdsmiljølog
4. Forventningsafstemning om opgaver og kommunikation i byggefasen
5. Evalueringsmøder

Punkt 1. Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Projektleder fsb: *[navn]*AMK(P): *[navn]*AMK(B): *[navn]*Byggeleder *[firma]*: *[navn]* |  |
| Hvor mange beskæftigede har entreprenøren regnet med, der vil arbejde på byggepladsen samtidigt? Dette har indflydelse på, hvilke kvalifikationer AMK(B) skal besidde. |  |
| fsb overdrager opgaven med koordinering af arbejdsmiljø i byggefasen til AMK(B). | *AMK(B)’s ydelse er en del af bygherrens ansvar. fsb kan overdrage opgaven til andre, men aldrig ansvaret.* |

Punkt 2. Gennemgang af PSS

Særlige opmærksomhedspunkter diskuteres.

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Er særligt farligt arbejde synliggjort på tidsplanen? Hvad er sikkerhedsforanstaltningerne? |  |
| Er ansvarsfordelingen i fællesområder entydig? |  |
| Er byggepladsplanen tilstrækkelig informativ? |  |
| Er der udført faseplaner hvor forventede ændringer af store udgravninger, adgangsveje, containerpladser, lagerplads, kranområde mm fremgår? Dette skal indgå i PSS’en når den overdrages (AMK(P)’s ansvar).Kommer der ændringer overhovedet?  |  |

**Punkt 3. Gennemgang af arbejdsmiljølog**

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Hvilke tiltag og tanker ligger der bag de punkter som stadig udgør en risiko? |  |
| Hvor skal AMK(B) være særlig opmærksom på løsning? |  |

**Punkt 4. Forventningsafstemning om opgaver og kommunikation**

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Hvad er det arbejdsmiljømæssige succeskriterie for sagen og hvilke tiltag forventes for at nå målet? | *fsb’s projektleder redegør for fsb’s arbejdsmiljømål* |
| Hvordan udfyldes arbejdsmiljølog i byggefasen når der kommer projektfærdiggørelse og projektændringer? Det er AMK(B)’s opgave.  |  |
| Hvordan inddrages AMK(B) i byggeledelsens planlægning så der kan ske koordinering rettidigt? |  |
| Hvordan vil AMK(B) agere, hvis du ikke bliver hørt / inddraget under udførslen? |  |
| Hvor ofte er AMK(B) tilstede på pladsen udover sikkerhedsmøder mv? |  |
| AMK(B) skal sikre, at entreprenøren udleverer ID-kort til alle medarbejdere samt at entrepriseleder sikrer, at alle medarbejdere bærer ID-kortet. |  |
| Hvordan kommunikerer AMK(B) og fsb’s projektleder? |  |
| Hvilken prokura har AMK(B) til iværksættelse af projektændringer under udførelsen? | *AMK(B) skal prøve at få projekterende til at følge dennes anvisninger. Ellers skal AMK(B) give fsb’s projektleder besked.* |
| Hvordan er kommandovejene i f.h.t sagens øvrige parter (Byggeledelse, beboere o.lign). Hvis AMK(B) f.eks. stopper farlige arbejder? Hvordan informeres PL om dette? |  |
| Procedure for håndtering af trusler og chikane | *I BSB’en er proceduren for situationer hvor der vises truende og chikanerende adfærd, beskrevet. Alle på byggepladsen skal gøres bekendte med denne procedure* |
| Forhold omkring opstartsmøder  |  |
| Forhold omkring sikkerhedsmøder  |  |
| Forhold omkring sikkerhedsrundering |  |

**Punkt 5. Evalueringsmøder**

|  |  |
| --- | --- |
| Afklaringspunkter | Aftale |
| Evalueringsmøde ved projektets afslutning mellem fsb’s projektleder, AMK(B), byggeledelse og entreprenør | *Tag referat fra dette møde frem og evaluer på, om aftaler er overholdt.* |