

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) i udførelsesfasen

Revisionsnummer	000	Dato:	2021-02-23	Udarbejdet af:	KHE
-----------------	------------	-------	-------------------	----------------	------------

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er udarbejdet i henhold til:

- Bekendtgørelse om bygherrens pligter nr. 117 af 5. februar 2013.
- Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde nr.1516 af 16. december 2010 med senere ændringer.
- Bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed og sundhed nr. 1181 af 15. oktober 2010 med senere ændringer.

Byggeplads: **Rebslagerhus**

Evt. firmanavn	fsb
Adresse	Lygten 3, 2400 København NV
Bygherre	fsb Lejeboliger, Rådhuspladsen 59, 1630 København V
<i>Kort beskrivelse af byggeriet:</i>	Renoveringsopgave: Udskiftning af facadevinduer/-døre og altandøre samt saneringsopgave jf. Miljørapporten

(PSS) beskriver sikkerhed og arbejdsmiljø på byggesagen samt afgrænsning af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne. Der skal altid foreligge en opdateret (PSS) på byggepladsen, så ledes at planen er tilgængelig for alle byggepladsens interessenter.

Alle entreprenører og deres medarbejdere skal være bekendte med love og bekendtgørelser vedrørende sikkerhed og arbejdsmiljø på en byggeplads og aktivt medvirker til at disse overholdes.

Det er vigtigt at alle, der er beskæftiget eller har sin gang på byggepladsen, gør sig klart, at denne (PSS) på ingen måde fritager den enkelte entreprenør og deres medarbejdere for ansvar for omgivelser og for sine handlinger. Ej heller fritager nærværende PSS den enkelte entreprenør for ansvar/ansvarsbestemmelser, som måtte fremgå af dennes entreprisekontrakt, eller følger af den enkeltes ansvar som arbejdsgiver.

fsb's arbejdsmiljøpolitik på byggeprojekter

Det er fsb's politik, at arbejdsmiljøet på byggeprojekterne skal være sikkert og sundt, både fysisk og psykisk, og til enhver tid i overensstemmelse med gældende love og regler.

Arbejdsmiljø er et fælles ansvar blandt alle involverede i et byggeprojekt. De involverede har derfor pligt til at reagere på alle erkendte u hensigtsmæssigheder relateret til arbejdsmiljø.

fsb's arbejdsmiljøpolitik på byggeprojekterne vægtes højt, og efterlevelse af lovgivningen anses som et minimum for både projektets ansatte og samarbejdspartnere.

fsb's arbejdsmiljømål på byggepladserne er gennem forebyggende arbejde, oplysning og arbejdsmiljøkoordinering, at:

- undgå arbejdsskader
- sikre et sundt arbejdsmiljø for udførende håndværkere og fsb's driftspersonale
- sikre at der ikke sker nedslidning pga. uhensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af arbejdet
- udførelsen af arbejdet ikke har negativ påvirkning af vores beboeres helbred
- der i alle projektets faser sker en løbende effektiv og uvildig arbejdsmiljøkoordinering og afgrænsning af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder på byggepladsen også i forhold til drift af afdelingen

De af fsb udarbejdede paradigmer, skabeloner og bidrag skal være med til at sikre opfyldelsen af disse mål.

Pkt.	Indholdsfortegnelse	Side	Rev. dato
1.	BYGGERIETS ORGANISATION.	3	
	1.1 Generelt:	3	
	1.2 Arbejdsmiljøorganisation:	4	
2.	SÆRLIGT FARLIGT ARBEJDE	5	
	2.1 Risici ved eksisterende forhold.	5	
	2.2 Særlige risici i byggeperioden.	6	
	2.3 Forebyggende handlinger mod særlige risici	7	
	2.4 Støj	7	
	2.5 Sikring mod nedstyrtning og gennemstyrtning	8	
	2.6 Stoffe og materialer	8	
3.	BYGGEPLADSTEGNING.	8	
4.	HOVEDTIDSPLAN OG ARBEJDSPLANER	8	
5.	ENTREPRISEOPDELING OG FORVENTET ANTAL ANSATTE.	9	
6.	BYGGEPLADSENS FÆLLESFORANSTALTNINGER	9	
	6.1 Arbejdsområder:	9	
	6.2 Fællesområder:	9	
	6.3 Spisning:	10	
	6.4 Opstartsmøder:	10	
	6.5 Adgangskontrol.	10	
	6.6 Kontrol af FE's skriftlige instrukser / APV	10	
7.	BEREDSKABSPLANER	10	
8.	FØRSTEHJÆLP	11	
9.	LØBENDE KONTROL	11	
10.	FÆLLES REGLER PÅ BYGGEPLADSEN	12	
	10.1 Arbejdssproget er dansk.	12	
	10.2 Retableresikkerhedsforanstaltninger	13	
	10.3 Varmt Arbejde	13	
11.	MILJØ	13	
12.	BILAG	14	

1. BYGGERIETS ORGANISATION

1.1 Generelt

Koordinatorer	Navn	Telefonnr.	E-post
I projekteringsfasen AMK(P):	Karina Henrichsen	40 43 18 03	khe@ncc.dk
I udførelsesfasen AMK (B):	XXX	XXX	XXX

Alle entreprenører som forventer at beskæftige 5 eller flere samtidigt på byggepladsen, skal inden opstart på byggepladsen sørge for at vælge en arbejdsmiljøgruppe bestående af en arbejdsgiver (AG) og en arbejdsmiljørepræsentant (AT) valgt blandt medarbejderne, til varetagelse af sikkerheds- og arbejdsmiljøarbejdet på byggepladsen.

Arbejdsgiver (AG) og arbejdsmiljørepræsentant (AT) skal gennemføre den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse for arbejdsmiljøgruppen inden opstart på byggepladsen ellers senest 3 måneder efter valg. Fremgår af referat fra arbejdsmiljømøde for gennemført arbejdsmiljøuddannelse eller tilmelding til samme.

Ved arbejdets start skal entreprenørerne oplyse arbejdsmiljøkoordinatoren (AMK-B) om arbejdsgiver- og arbejdsmiljørepræsentanter, der indgår i pladsens arbejdsmiljøorganisation.

Alle entreprenører såvel som underentreprenører og deres underentreprenører og deres arbejdsmiljøgrupper indgår i arbejdsmiljøorganisationen.

Er der entreprenører på pladsen med 1-5 beskæftigede, skal alene arbejdsgiver (AT) deltage i arbejdsmiljøsmøderne.

Aftale om, at NCC overtager bygherrens pligter i forbindelse med planlægning, afgrænsning og koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet i udførelsesfasen skal ske på blanketten "[Aftalt om overdragelse af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på byggepladsen](#)" er vedlagt i bilag 1, og kopi fremsendes til fsb.

Varetagelse af bygherrens pligter i projekteringsfasen er ikke omfattet af nærværende PSS.

Bygherren fsb eller NCC anmelder byggepladsen til Arbejdstilsynet. "[Anmeldelsesblanket](#)". Er vedlagt i bilag 2, og kopi fremsendes til fsb.

Organisationsplanen ajourføres efterhånden som alle aktører er kendt. "[Organisationsplan](#)". Er vedlagt i bilag 1.

Der afholdelse arbejdsmiljøsmøder hver 2. uge. (AMK-B) indkalder, er mødeleder og udarbejder referat af mødet.

Referatet tilsendes mødedeltagerne, til bygherren og de beskæftigede entreprenører på byggepladsen. Den enkelte entreprenør skal selv sørge for intern fordeling til alle arbejdsledere, arbejdsmiljøgrupper og eventuelle tillidsfolk samt til deres underentreprenører. Den enkelte entreprenør er ansvarlig for at egne medarbejdere indkaldes og deltager i arbejdsmiljømøderne.

Entreprenøren repræsentant (AG) og arbejdsmiljørepræsentant (AT) har pligt til at deltage i møderne. Entreprenøren repræsentanter skal have bemyndigelse til at træffe bindende økonomiske aftale angående arbejds miljøarbejdet på entreprenørens vegne.

Entreprenøren skal bidrage med oplysninger om kommende aktiviteter, herunder sikkerhedsprocedurer, ArbejdsPladsVurdering (APV) og Kemiske Risikovurdering (APV) for særligt farligt arbejde.

På møderne foretages (AMK-B) og løbende afgrænsning af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne samt opfølgning på igangværende aktiviteter.

Hvis der sker en arbejdsulykke eller en tæt-på ulykke, skal hændelsen behandles på møderne, og korrigerende handlinger iværksættes.

Entreprenøren skal straks orientere (AMK-B) ved evt. arbejdsulykke samt besøgsmeddelelser, påbud og forbud fra Arbejdstilsynet. (AMK-B) underretter som angivet i "Ulykke-påbud-forbud". Er vedlagt i bilag 6.

Ved gentagne afvigelser, eller afvigelser af grov karakter, indenfor arbejdsmiljøarbejdet hos den enkelte entreprenør, skal problematikken eskaleres som angivet i "Eskaleringsproceduren" til den øverste ledelse på det pågældende projekt, som retter henvendelse til den øverste ledelse hos den pågældende entreprenør, og indkalder til et møde hvor man genopfrisker de forventninger som man tidligere har afstemt omkring samarbejdet, med henblik på at skabe et godt arbejdsmiljø. Overtræde af sikkerhedsbestemmelser medfører altid "Skriftligt varsel". Ved gentagne afvigelser, eller afvigelser af grov karakter af sikkerhedsbestemmelser kan medfører bortvisning fra byggepladsen. Er vedlagt i bilag 8.

1.2 Arbejdsmiljøorganisation

Funktion	Entreprenør Arbejdstager	Arbejdsgiver repræsentant	Arbejdsmiljøkursus
Arbejdsmiljøkoordinator AMK(B)	NCC Jim Leonhardt jle@ncc.dk	24 88 73 09	Arbejdsmiljøuddannelsen for AMK
Arbejdsmiljøorganisationen	Der henvises til referat fra arbejdsmiljømøde	Der henvises til referat fra arbejdsmiljømøde	Der henvises til referat fra arbejdsmiljømøde



2. SÆRLIGT FARLIGT ARBEJDE

Ved aktiviteter, der karakteriseres som "Særlig farligt arbejde" skal den pågældende entreprenør gennemføre en risikovurdering og udarbejde en ArbejdsPladsVurdering (APV) og Kemiske Risikovurdering (Kemisk-APV) for arbejdets udførelse. Kopi heraf skal afleveres til (AMK-B) senest en uge før arbejdets opstart.

2.1 Risici ved eksisterende forhold

Risici	Omfang og forholdsregler	Entreprisen
PCB, bly, kvikksølv, klorede parafiner, Asbest, giftdepoter	<p>Miljøscreeninger af projekt jf. Miljørapport fra Hus-svamp Laboratoriet, udgivelsesdato: 2018-05-09</p> <p><i>Ønsker der en nedklassificering af affald - Afventer møde med FE</i></p> <p><i>Ved saneringsarbejde skal der anvendes personlig-værnemidler som arbejdsmiljølovgivningen kræver.</i></p> <ol style="list-style-type: none">Vinduesplade: <i>Malingsprøver indeholder tungmetaller og PCB</i>Kældervinduer: <i>Malingsprøver indeholder tungmetaller og PCB</i>Opgangsdøre: <i>Malingsprøver indeholder tungmetaller og PCB</i>Elastiske fuger: <i>Er er ikke PCB i fuger</i>Altanbrystninger: <i>Der er ikke asbest i altanbrystninger</i> <p><i>Tungmetaller som er fundet: Bly, Cadmium, Zink</i></p> <p><i>Alle de steder hvor der er fundet tungmetaller og PCB, på vinduesplader og indgangsdøre - De udskiftes.</i></p> <p><i>Bearbejdning, skæring i blyholdige malede overflader jf. At-vejledning. Medarbejder skal anvende personlige værne-midler og underlægges kontrol af blyniveauet i blodet. Arbejdsgiveren udarbejder APV for arbejdsopgaven.</i></p> <p>6. Rensning af aftrækkanaler</p>	Afventer



Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) i udførelsesfasen

Side: 6 af 14
Dato: 2021.02.23
Rev.nr. / dato: x/åååå.mm.dd
Udarbejdet af: KHE

ProjektID **01-028**

Projekt navn **Rebslagerhus**

	<ul style="list-style-type: none">- Aftrækskanaler er ikke undersøgt ift. asbest. Kanaler skal undersøges før rensning.	
Udkørsel til/fra stærk trafikeret vej	<p>Hvilke foranstaltninger der skal etableres</p> <ol style="list-style-type: none">1. Foranstaltninger som nedsætter hastigheden Anvendes ikke2. Skiltning Udkørsel til/fra er fra offentlige veje, der opsættes ingen skilte3. Spejle som forbedrer udsyn Anvendes ikke	Afsluttet
Nedbrydning af eksisterende bygningsdele	<p>Foranstaltninger der skal etableres</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hvordan undgås kollaps, nedstyrtning<ul style="list-style-type: none">- Ved udskiftning af vinduer i facaden, må vindues åbning ikke forlades. Der skal være isat et nyt vindue eller en plade i vindues åbning, før arbejdspladsformen forlader område.2. Hvordan undgås støj, støv, vibrationer<ul style="list-style-type: none">- Anvende maskiner med lavt støjniveau og hvor det er muligt at tilkoble sug- Vibrationsmaskiner anvendes ikke på projekt	Afsluttet
Fare fra delprojekt eller grænse mellem andre bygninger	<p>Hvilke foranstaltninger der skal etableres</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opretholdes grænsefladen til delprojekter eller til nabobygninger<ul style="list-style-type: none">- Udarbejdelse af byggepladstegning i forhold til placering af mobilkran, arbejdspladsform, facadestillads.- Løbende koordinering af byggepladsen herunder grænseflader til nabobygningerne.2. Der opstilles person- og materialehejs<ul style="list-style-type: none">- Opstilles ikke – transport af materialer via arbejdspladatform eller ved teknisk hjælpemiddel fx vindueshejs eller lastbilkran3. Hvordan undgås støj og støv på nabogrunde<ul style="list-style-type: none">- Anvende maskiner med lavt støjniveau og hvor det er muligt at tilkoble sug	Afsluttet
Besværlige redningsmuligheder	<p>Hvilke foranstaltninger der skal etableres</p> <ol style="list-style-type: none">1. Udarbejdelse af beredskabsplan<ul style="list-style-type: none">- Beredskabsplan er udarbejde for arbejdsprocessen- Redning er muligt på projekt – Beboernes flugtveje spærres ikke	Afsluttet

2.2 Særlige risici i byggeperioden

(Se bek. 1516 af 16. dec. 2010 med tilhørende bilag om særligt farlig arbejde).

Følgende arbejder indebærer særlige risici:

- **Kvarts- og mineralstøv i forbindelse saneringsarbejder**
 - Saneringsarbejde udfører jf. lovgivningskrav



- **Kvarts- og mineralstøv i forbindelse med isoleringsopgaver**
 - Isoleringsarbejder af vægkonstruktion, anvendelse af personlige værnemidler
- **Arbejder hvor man udsættes for støv, støj eller vibrationer**
 - Anvende maskiner med lavt støjniveau - Støjenden arbejder skal planlægges
 - Der skal anvendes maskiner hvor det er muligt at tilkoble sug fx slibearbejde ved malerbehandling indvendig i lejlighederne, skal der hvor det er muligt anvendes slibemaskiner med sug. Arbejdesprocesser der støver skal planlægges.
 - Vibrationer – Der anvendes kun håndmaskiner
- **Nedstyrtningsfare for personer og materialer**
 - Der anvendes arbejdsplatform ved vinduesudskiftningen. Ved udvendig trappeskakt opstilles der facadestillads fro vinduesudskiftningen.
 - Ved vindues udskiftningen er der efterfølgende lidt reparation af murværk på facaden – arbejdet udføres fra arbejdsplatform og facadestillads
- **Stilladsarbejder/Arbejdsplatform**
 - **Der opstilles arbejdspladtforn**
 - Størstedelen af vinduesudskiftningen udføres fra arbejdsplatforme. Arbejdsplatformen skal sider afdækkes med en pladebeklædning, så nedfaldne genstande undgås. Håndmaskiner skal fastgøres så de ikke kan tabes ned på terræn. Der opsættes afspærring (top og kæder) rundt om arbejdsplatformen på terræn.
 - **Der stilles facadestillads ved trappeskakten**
 - Stillads opstilles max 10 cm fra facaden hvis der anvendes A-buk med el-hejs - Afstand til facaden ændres hvis løsning er via "løbekat" at køre elementer op langs facaden
 - Stillads klasse min 4 - Breddeklasse W18 (min. 180 cm) ved vinduesudskiftning og arbejde på facader (NCC-SKAL krav 17)
 - Opsætning af udvendige opgangsfelter (adgangsvej/flugtvej) - Aflåsning af opgangsfelter
 - Opsætning af ladetårn på stillads min. klasse 5 - Platform for aflæsning vinduer
 - Afdækning mod nedfladne genstande fra stillads
 - Afdækning over indgangsdøre til/fra bygningen eller adgangsveje under stillads
 - Stilladsafdækning med totaloverdækning ift. årstid
 - **Murerarbejde (udskiftning af sålbænke)**
 - Ved brug af bomlift skal der opsættes afspærring (toppe/kæde) på terræn.
- **Tagarbejder**
 - Der er ikke tagarbejde på projekt
- **Montage af tunge præfabrikerede elementer og andre bygningens dele**
 - Tunge elementer kranes til arbejdssted A-buk med vinduer. Der anvendes teknisk hjælpemiddel fx vindueshejs eller lastbilkran
 - Indløft af nye altandøre/udløft af eksisterende elementer:
 - Elementer der skal isættes fra altan, skal løftes ind igennem åbninger (glasfelter skydes til side eller demonteres) i altanens glasindækning
 - Elementer må ikke hvile på altaninddækningens underkant ved indløftning
 - Den lavere faste altanbænk der er stærk nok for hvil af element, opklodnings af tranpost-understøtning mm.
 - Dette gælder også for fjernelse/udløftning af udtagede vindueselementer
 - Der skal anvendes teknisk hjælpemiddel
 - De tungeste elementtyper, der skal løftes ind på altan, er:
YD02/YD03 = 89 kg, VI04 = 111 kg, VI10 = 107 kg
NB: Vægten er her angivet med tungeste lydglas,



*men kan falde op til 20% uden tungt lydglas.
Størrelse, se vinduesoversigt - 01-028_K01_S1_H6_EXX_N6201*

- **Varmt arbejde**
 - Procedure for varmt arbejde anvendes "Varmt arbejde – Sådan gør du" og "Varmt arbejde – Logbog"
- **Kraning af materialer mv.**
 - Der må ikke kranes indover bygningerne med materialer, som ved tab vil gennembryde tag/dæk
 - Der skal sikre mod nedfaldne genstande samt afspærring af kranområde

2.3 Forebyggende handlinger mod særlige risici

Den enkelte entreprenør skal beskrive og gennemføre konkrete handlinger for at fjerne / minimere ovennævnte risici i afsnit 2.2 ArbejdsPladsVurdering (APV) og Kemiske Risikovurdering (Kemisk-APV) for særligt farligt arbejde skal udarbejdes. Kopi heraf skal afleveres til (AMK-B) senest en uge før arbejdets opstart.

2.4 Støj

(AMK-B) skal sikre, at der sker en konkret vurdering af alternative arbejdsmetoder ved støjende arbejdsprocesser. Den enkelte entreprenør skal planlægge eget arbejde og fremsende den skriftlige instruktion vedrørende støjende arbejdsprocesser til (AMK-B). Støjende arbejdsprocesser omfatter bl.a. nedenstående:

Proces:	Alternativ arbejdsmetode
Afkortning af ventilationskanaler med vinkelsliber.	Skæremaskine kan anvendes i stedet.
Afkortning af stålrigler med vinkelsliber	Riglerne bestilles i afklippet længde fra fabrikken.
Betonarbejde med mejsel	Klipning / skæring / vand under tryk / sprængning eller Indkøbe elementer med huller indstøbt
Diamantboring i beton	Anvendelse af maskine med vand samt planlæg arbejdsprocessen ift. øvrige entreprenører
Afkortning af vvs-rør med stationær skæremaskine til rør	Forbearbejdningsplads væk fra øvrige håndværker
Arbejder med støjende værktøjer: <ul style="list-style-type: none">▪ Betonslibning▪ Slagboremaskine▪ Højtryksrensere	Planlægning af arbejder ift. øvrige håndværkere samt skal anvendelsen af maskinerne indarbejdes i entreprenørernes APVér

Støjende arbejdsprocesser vil løbende blive vurderet på arbejdsmiljømøderne samt vil der ske en planlægning af støjende arbejdsprocesser i fællesområderne.

Hvis der ikke kan ske en begrænsning af støjen på stedet, skal:

- Arbejdet udføres på tidspunkter hvor der sker mindst mulige gener af andre
- Entreprenøren opsætter støjskærme uden beregning

Den enkelte entreprenør skal sikre, at der anvendes høreværn, hvor støjen vurderes at være skadelig.

2.5 Sikring mod nedstyrning og gennemstyrning

(AMK-B) skal sikre, at der ved arbejde og færdsel i og på bygningskonstruktioner samt på arbejdsdæk, arbejdsplatforme, stilladser, adgangsveje og lignende, hvor der er risiko for nedstyrning eller gennemstyrning, etableres kollektive sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. rækværk, skærme eller net, der effektivt sikrer mod nedstyrning eller gennemstyrning.

2.6 Stoffer og materialer

Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprisen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler om (Kemisk-APV) samt at kemiske stoffer og materialer indarbejdes i deres (APV). Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmulighederne skal kunne dokumenteres over for arbejdsmiljøkoordinatoren. Kopi af listen skal afleveres til (AMK-B) ved anmodning.

3. BYGGEPLADSTEGNING

Byggepladsens indretning fremgår af byggepladstegning. Byggepladstegningen ajourføres efter behov i hele byggeperioden. Er vedlagt i bilag 4.

Byggeledelsen **Steffen Brandt (STEFBR)** er ansvarlig for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af byggepladstegningen mens (AMK-B) skal komme med input fra arbejdsmiljømøderne.

4. HOVEDTIDSPLAN OG ARBEJDSPLANER

Byggeledelsen **Steffen Brandt (STEFBR)** er ansvarlig for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af hovedtidsplanen. Er vedlagt i bilag 5.

Der afholdes ugentligt LEAN-møder hvor det detaljeres hvilke arbejdsprocesser, der skal foregå i den kommende periode. Det skal fremgå hvornår flere entreprenører arbejder i det samme arbejdsområde.

Særlig farligt arbejde skal angives med rødt på tidsplanen. Særlige risici eller særlige farlige arbejder fremgår af afsnit 2 i denne (PSS).

5. ENTREPRISEOPDELING OG FORVENTET ANTAL ANSATTE

Det aktuelle antal ansatte vil fremgå af mødereferat fra fagentreprenør-/produktionsmøderne.

Alle entreprenører og for såvel som underentreprenører og deres underentreprenører skal til enhver tid være registreret i mødereferat.

Alle udenlandske virksomheder på byggepladsen skal være registreret i RUT. Hver enkelte entreprenør skal før opstart på projekt fremsende deres oplysninger til byggeledelsen og for såvel som underentreprenører og

deres underentreprenører.

Der udarbejdes CVR-liste med projektets entreprenører og deres underentreprenører, det fremgår ligeledes af listen hvilke entreprenører/underentreprenører som er registreret i RUT. Listen opsættes på byggepladsens informationstavle, og det tjekkes løbende om registreringer af CVR-nummer og RUT-nummer passer med aktuell beskæftige på byggepladsen. Byggeledelsen er ansvarlig **Steffen Brandt (STEFBR)** for ajourfører efter behov i hele byggeperioden.

6. BYGGEPLADSENS FÆLLESFORANSTALTNINGER

Det skal præciseres, hvad der er arbejdsområder (uden koordineringsforpligtigelse) og hvad der er fællesområder (med koordineringsforpligtigelse). Fremgår af "[Tjeklisten-fællesforanstaltninger](#)". Er vedlagt i bilag 12.

Der træffes aftale med den enkelte entreprenør om hvem der etablerer, vedligeholder og fjerner de forskellige arbejdsmiljøforanstaltninger i fællesområderne.

Den enkelte entreprenør skal føre tilsyn med, at hans ansvarsområder (egne arbejdsområder og fællesområder) til enhver tid overholder gældende lovkrav om sikkerhed og arbejdsmiljø.

6.1 Arbejdsområder

Klart definerede områder, hvor ansatte fra den enkelte entreprenør, arbejder alene i flere dage (iht. detailtidsplaner).

6.2 Fællesområder

Områder, hvor ansatte fra flere entreprenører arbejder eller færdes samtidigt.

Byggepladsens fællesforanstaltninger fremgår af "[Tjeklisten-fællesforanstaltninger](#)". Er vedlagt i bilag 12.

Ansaret for udførelse og vedligeholdelse af fællesforanstaltningerne, kan løbende ændres ved beslutninger på arbejdsmiljømøderne.

Den enkelte entreprenør, der er kontraktligt forpligtet til etablering, vedligeholdelse og fjernelse af fællesforanstaltninger skal også føre tilsyn med, at fællesforanstaltninger til enhver tid er forsvarlige.

Den enkelte entreprenørs er i hele byggeperioden, ansvarlig for etablering, vedligeholdelse og fjernelse af sikkerhedsforanstaltninger i egen arbejdsområde.

Koordinering af byggepladsens fællesforanstaltninger for de kommende arbejder, vil aftales løbende på arbejdsmiljømøderne og ajourføres i (PSS) "[Tjeklisten-fællesforanstaltninger](#)".

6.3 Spisning mv.

I bygningen, i beboernes lejlighederne er spisning, rygning, brugs af deres toilet ikke tilladt samt må der ikke benyttes radio.

6.4 Opstartsmøder

Der afholdes opstartsmøde om byggepladsens arbejdsmiljø, for rådgivere, funktionærer, entreprenører og deres medarbejdere, leverandører mv. på byggepladsen i takt med at de ankommer på byggepladsen.

Der føres bevis for at pågældende har deltaget i møde, ved underskrift fra deltager.

6.5 Adgangskontrol

Byggeledelsen og (AMK-B) er bemyndiget til at føre tilsyn med at:

- Personer på byggepladsen har beføjelser til at være på pladsen
- Bortvise personer, der ikke har de nødvendige beføjelser

Alle der færdes på byggepladsen skal bære synlig Id-kort, modtaget af byggeledelsen ved opstart på projekt.

6.6 Kontrol af entreprenørs skriftlige instrukser / APV

Alle entreprenører skal ved forespørgsel forevise (AMK-B) deres skriftlige instrukser (APV) for den pågældende entreprise.

7. BEREDSKABSPLANER

Der er udarbejdet "**Sikkerhedsfolder**", er vedlagt i bilag 13 og "**Beredskabsplan**" for følgende uforudsete hændelser. Er vedlagt i bilag 7:

- *Arbejdsulykke, brand eller førstehjælp*
- *Spild af olie og kemikalier*
- *Anvendelse af fald-dæmpende udstyr (det er den enkelte entreprenør, der skal udarbejde en særskilt beredskabsplan for højderedning)*
- *Højde- og dybderedning samt redning fra trange rum, tunneler m.v. (det er den enkelte entreprenør, der skal udarbejde en særskilt beredskabsplan for redning)*
- *Vold og trusler fra beboerne*

En beredskabsplan skal indeholde anvisninger på, hvad virksomheden og medarbejderen skal foretage sig:

- hvis ulykken indtræffer
- efter en ulykke er sket

Samt beskrive, hvis der er forhold, der skal vurderes eller beskrives:

- før arbejdsopgaven opstartes på arbejdsstedet
- under arbejdets udførelse

Ved arbejdsulykker skal (AMK-B) straks orienteres.

Placering af fælles førstehjælpsudstyr og brandslukningsudstyr, flugtvej m.m. er beskrevet på byggepladsplanen og vil løbende blive opdateret. Der vil altid forefindes førstehjælpsudstyr og pulverslukker i byggelederkontoret.

8. FØRSTEHJÆLP

(AMK-B) efterspørger entreprenørerne, over hvem af deres medarbejdere der har gennemført førstehjælpskursus. Det er den enkelte entreprenør, der skal sikre at der blandt dennes medarbejdere på byggepladsen er en person, der til en hver tid kan yde førstehjælp.

Der opsættes hjertestarter i byggelederkontoret. Oversigt over nærmeste tilgængelige hjertestarter findes også på www.hjertestarter.dk.

9. LØBENDE KONTROL

(AMK-B) er ansvarlig for gennemførelse af den ugentlige mønsterarbejdsplads. Resultatet af mønsterrunderingen gennemgås på arbejdsmiljømøderne.

Hver enkelte entreprenør har pligtig til at deltage i mønsterarbejdsplads og at afhjælpe evt. manglende ved arbejdsmiljøforanstaltningerne.

Resultat af mønsterarbejdsplads kan løbende besigtiges på byggepladsens informationstavle ved byggelederkontoret.

Hver enkelte entreprenør har pligtig til at foretage en daglig opfølgning af egne arbejder, herunder de nødvendige/aftalte sikkerhedsforanstaltninger.

Kontrol hyppighed	Procedure	Hvem
Dagligt	<p>Kontrollere arbejdsmiljøet i egne arbejdsområder og adgangsvveje, herunder ryddelighed. Eventuelle mangler afhjælpes. Alvorlige svigt meddeles koordinator.</p> <p>Den enkelte entreprenør skal sørge for, at de fælles sikkerhedsforanstaltninger, der er aftalt, etableres og vedligeholdes, samt føre et effektivt tilsyn hermed.</p> <p>Løftegrej visuelt før brug</p>	<p>Alle entreprenører</p> <p>Alle entreprenører</p> <p>Anhuggeren</p>
Hver uge	Rundering efter mønsterarbejdspladsmetoden. Resultaterne behandles på de koordinerende arbejdsmiljømøder.	Arbejdsmiljøkoordinator og arbejdsmiljøorganisationen

Månedligt	Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger på personhejs og arbejdsplatforme.	Opstiller
Hver 3. måned Hver 6. måned	Midlertidige el-installationer El-håndværktøj dobbeltisoleret tjekkes ift. leverandørs brugsanvisninger.	El-entreprenør eller sagkyndig
I henhold til leverandørs brugsanvisninger	Tekniske hjælpemidler, værktøj mv. Eftersynet skal oftest varetages af en sagkyndig/særlig sagkyndig, og det skal kunne dokumenteres. Brugeren tjekker udstyret hver gang, før det tages i anvendelse Minimum årligt: Faldsikring Løftegrej Stiger Kraner, trucks, lifte, stilladser, teleskoplæssere mv. Brandslukkere	Alle entreprenører eller opstiller Håndværkeren Ansvar entreprenørerne og eftersyn skal fortages af en sagkyndig

10. FÆLLES REGLER PÅ BYGGEPLADSEN

10.1 Arbejdssproget er dansk

Hvis en entreprenør beskæftiger personer, der ikke taler og forstår dansk, skal de ledes og bistås af en dansk-talende person, de kan kommunikere med. Denne person skal være til rådighed for (AMK-B).

(AMK-B) skal på forhånd orienteres om eventuel udenlands arbejdskraft.

10.2 Retablere sikkerhedsforanstaltninger

Den, der midlertidigt fjerner en sikkerhedsforanstaltning for at kunne udføre et arbejde såsom reparation eller installation, skal påse, at sikkerhedsforanstaltningen umiddelbart efter arbejdsprocessens afslutning reetableres.

10.3 Varmt arbejde

Varmt arbejde skal anmeldes til byggeledelsen før opstart på arbejdsprocessen (hver mandag morgen). Skema "Varmt arbejde", fremgår af vedlagt i bilag 14, og udfyldes af byggeledelsen samme med entreprenøren.

Krav ved udførelse af varmt arbejde

Entreprenører der udfører varmt arbejde skal følge:

- DBI Vejledning 10, del 1 – Brandsikringsforanstaltninger, planlægning og gennemførelse
- DBI Vejledning 10, del 2 – Brandsikringsforanstaltninger, udendørs
- DBI Vejledning 10, del 3 – Brandsikringsforanstaltninger, indendørs

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) i udførelsesfasen

Side: 14 af 14
 Dato: 2021.02.23
 Rev.nr. / dato x/åååå.mm.dd
 Udarbejdet af: KHE

ProjektID **01-028**
 Projekt navn **Rebslagerhus**

Bygherrens fsb og NCC's krav jf. "NCC's Generelle Betingelser" og lovgivningen om varmt arbejde skal overholdes.

Ved "varmt arbejde" skal entreprenøren selv medbringe brandslukningsmateriel på udførelsesstedet jf. DBI Vejledning 10.

11. MILJØ

Forholdsregler om miljø fremgår af fsb Hjems "Byggesagsbeskrivelse (BSB) for Arbejds miljø" samt "NCC's Generelle betingelser".

Der er projekteret og foreskrevet løsninger, der er bygbare under hensyn til arbejdsmiljøet herunder begrænsning af støj, vibrationer og støv samt under hensyn til ergonomi ved udførelse af arbejdsopgaven.

Inden arbejdets start skal de respektive entreprenører udarbejde projektspecifikke ArbejdsPladsVurdering (APV) og Kemiske Risikovurdering (Kemisk-APV) af de arbejdsprocedurer, som er nødvendige for at beskrive de sikkerhedsmæssige forhold i forbindelse med arbejdets udførelse.

I eksisterende bygninger kan der forefindes bygningskomponenter og byggematerialer, der kan indeholde miljøskadelige stoffer (f.eks. asbest, PCB og bly).

Der udføres miljøtekniske undersøgelser og kortlægning af miljøskadelige stoffer i de eksisterende bygninger, og resultaterne af disse undersøgelser er beskrevet i (PSS) under afsnit "2.1 Risici ved eksisterende forhold" sammen med anvisninger for, hvordan arbejdet med miljøskadelige stoffer skal udføres.

12. BILAG

	Indhold
0.	Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)
1.	Aftale om Arbejds miljøkoordinering med bygherren + Organisationsplan
2.	Anmeldelse til Arbejdstilsynet + CVR-liste
3.	Telefon og Adresseliste
4.	Byggepladstegningen - Byggepladsindretning
5.	Hovedtidsplan
6.	Hændelser – Procedurer ved alvorlige ulykker
7.	Beredskabsplan
8.	Skriftligt varsel + Eskaleringsprocedure
9.	Kommunens affaldsregulativ + Miljørapporter
10.	Mønsterarbejdsplads og opfølgning
11.	Logbog / Journal (udarbejdet af AMK (P) i projekteringsfasen)
12.	Fællesforanstaltninger
13.	Instruktionsmøde + Sikkerhedsfolder
14.	Varmt arbejde
15.	Kontrol af el-tavler