

## **Vedtægter for AlmenNet**

### **§ 1 Navn og hjemsted**

Foreningens navn er AlmenNet.

Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune og er stiftet den 20. november 2007.

### **§ 2 Formål**

Foreningens formål er gennem netværksdannelse, informationsudveksling, arrangementer og fremme af udviklingsorienterede projekter at medvirke til fornyelse af almene boliger og bebyggelse med fokus på både fysiske investeringer, boligsociale processer og nye organiseringsformer.

Foreningen har fokus på udvikling og er mødestedet for udviklingsorienterede boligadministrationer herunder især byggefunktionerne, der varetager bygherrerollen.

Formålet er at medvirke til fortsat udvikling og fornyelse af den almene sektor gennem netværksdannelse, informationsudveksling, uddannelsesinitiativer ol.

Foreningen initierer, støtter og koordinerer udviklingsprojekter med kompetencegivende indhold i bred forstand. Projekterne har fokus på både fysiske investeringer, boligsociale processer og nye organiseringsformer.

Foreningen skal øge boligadministrationernes kompetencer i varetagelse af bygherrerollen og derigennem medvirke til at forbedre den almene boligs konkurrenceevne.

Foreningen skal gennem samarbejde medvirke til den generelle udvikling af byggeriet i Danmark.

### **§ 3 Medlemmer**

Som medlem kan optages almene boligorganisationer, herunder almene forretningsførerorganisationer og almene andelsselskaber.

Udmeldelse skal ske skriftligt med mindst en måneds varsel til udgangen af et kalenderår.

Medlemmerne betaler et årligt kontingent første gang i marts 2008.  
**Kontingentet** fastsættes af repræsentantskabet.

Side 2 af 4.

#### **§ 4 Ordinært repræsentantskabsmøde**

Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.

Hvert medlem har ret til at deltage med 1 stemmeberettiget repræsentant på hvert møde i repræsentantskabet

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt i november måned.

Repræsentantskabet indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved brev eller mail til medlemmerne og på foreningens hjemmeside med angivelse af dagsorden.

Alle medlemmer har stemme- og taleret. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Vedrørende foreningens opløsning henvises til § 9.

Forslag, som ønskes behandlet, skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 2 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse.

Evt. indkomne forslag tilsendes medlemmerne sammen med dagsorden og det reviderede regnskab senest en uge før repræsentantskabsmødet.

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning til godkendelse
3. Reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
4. Forslag til kontingent og budget for det kommende år til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af formand eller næstformand
7. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen for 1 år
9. Valg af en registreret eller statsautoriseret revisor
10. Eventuelt.

#### **§ 5 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde**

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Repræsentantskabsmødet skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse.

Side 3 af 4.

## **§ 6 Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 6 – 9 medlemmer, som vælges blandt foreningens medlemmer. Valgperioden er 2 år. Første gang afgøres det ved lodtrækning, hvem der vælges for 2 år, og hvem der vælges for 1 år.

Bestyrelsen kan supplere sig med observatører uden stemmeret, fx med repræsentant(er) fra Socialministeriet, KL og Bygherreforeningen.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens drift og aktiviteter.

Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg.

Bestyrelsens medlemmer skal være engagerede deltagere i løsning af foreningens udviklingsopgaver. Det enkelte medlem fungerer som sparingspartner for foreningens sekretariat.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan indgå aftale om administration med en organisation eller virksomhed, som bestyrelsen finder egnet til opgaven.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af repræsentantskabet.

## **§ 7 Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Driftsregnskab og status, der forelægges repræsentantskabet til godkendelse, skal være forsynet med revisorernes påtegning og underskrift.

På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges en registreret eller statsautoriseret revisor.

## **§ 8 Hæftelse og tegningsret**

Medlemmerne hæfter kun for deres kontingent.

Foreningen tegnes ved formanden og endnu et bestyrelsesmedlem i forening.

Bestyrelsen kan ansætte en administrator og kan befuldmægtige administrator til at disponere inden for foreningens formål og bestyrelsens beslutninger.

## § 9 Foreningens opløsning

Side 4 af 4.

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun vedtages af repræsentantskabet efter følgende retningslinier:

For at beslutning om opløsning er gyldig, kræves, at mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer er til stede, og at mindst 3/4 af de stemmeberettigede stemmer for forslaget.

Opnås et sådant flertal på et repræsentantskabsmøde, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

Ved opløsning tilfalder eventuel formue almennyttige formål efter repræsentantskabets beslutning.

Således vedtaget på foreningens stiftende repræsentantskabsmøde den 20. november 2007 og revideret ved repræsentantskabsmødet d 17. november 2010.

....., den \_\_\_\_\_