

## Genhusningsprocedure i Avedøre Stationsby Nord

UDL: Udlejningsmedarbejder

GH: Genhusningskonsulent

HUS: Huslejemedarbejder

EL: Ejendomsleder

SM: Synsmedarbejder

EK: Ejendomskontoret

ØKO: Økonomimedarbejder i byggeafdeling

16. december 2013

### Kontaktoplysninger

T  
F

Opgave	Ansvarlig	Noter
Et lejemål opsiges i Stationsbyen	UDL	Besked gives til GH
Ledig lejlighed matches med beboerønsker.	GH	UDL får besked om der er match el den sendes i almindeligt tilbud. Ved match får beboer kontaktinfo til nuværende lejer el EK til besigtigelse.
Aftale om besigtigelse af ledigt lejemål.  Beboer får en frist på en uge til at vende tilbage.	Beboer + GH	GH sender mail til ek-avedorenord, om hvornår beboer kigger på lejlighed.
Lejemål besigtiges	Beboer	GH tager med hvis beboeren ønsker det eller hvis vi vurderer at det kunne være en god ide. Hvis lejligheden er tom tager EK med som normalt.
Afslag noteres i exceloversigt og tilbud gives til ny beboer	GH	
Ved accept	GH	Giv besked til SM om at arrangere servicetjek GH: sender "Ja tak til bolig" brev til beboer
Servicetjek	SM	Servicetjek skal gennemføres inden opsigelse er underskrevet. Der gives besked på mail til GH, om at lejlighed er ok, og hvornår lejemål kan genudlejes fra.
Flytteskema	GH	Skema med oplysninger til UDL, HUS, EK, EL og SM.

16. december 2013

Overførsel af indskud	UDL/HUS	UDL giver besked til HUS, om at indskud kan overføres. HUS overfører indskud, så UDL kan lave girokort & kontrakt.
Opsigelsesbekræftelse og kontrakt mv.	UDL	UDL: sender kontrakt og opsigelsesbekræftelse i samme brev.
Udlejning af lejemål i Avedøre Stationsby Nord på tidsbestemt kontrakt	UDL	Lejers nummer udleveres til interesserede lejere. Ved accept fremsendes tidsbestemt lejekontrakt mv. til ny lejer. Særlige betingelser for lejemålet er forklaret til disse lejere. Nøgler udleveres efter betaling af indskud og indflytning arrangeres i samarbejde med EK
Istandsættelse af lejlighed: <i>Overflader, det vil sige gulve, lofter, vægge samt træværk vil være normalt istandsat, og udgifterne betales af byggesagen.</i>	SM	Lejlighed hvidmales og klargøres i øvrigt til ny lejer. Evt med installationer. Rekvisitioner konteres på byggesag: system xxxx-x, sagsnummer xxxx, kontonummer xxx-xxxx. OBS: Dette gøres 14 dage før indflytning. Dvs at genhusningslejlighed fraflyttes 14 dage før beboer kan få udleveret nøgler.
Rekvisition til flyttefirma	GH	Med mindre beboeren flytter selv
Detaljer omkring flytning	Flyttefirma i samarbejde med beboer	Opmåling, aftale omkring pakning og handyman Flyttefirma laver aftale med beboer og sender rekvisition retur til GH
Ansøgning om godtgørelse af råderetssager	GH	Se retningslinjer for dette i <i>Håndtering af genhusning i Avedøre Stationsby Nord – notat.</i>
Godkendelse af	EL	Godtgørelse udbetales iht.

2/3

16. december 2013

godtgørelse for råderetssager		gældende regler. Faktura konteres på byggesag: system xxxx-x, sagsnummer xxxx, kontonummer xxx-xxxx
Fakturaer	EL/GH	Sendes på mail til ØKO i BYG. Konteres på byggesag: system xxxx-x, sagsnummer xxxx, kontonummer xxx-xxxx
Udlevering af nøgler, mulighed for 14 dages overlap	EK	Nøgler udleveres først efter evt. indskudsdifference er betalt. Lejemål overleveres nyistandsat, jvf ovenfor.
Tjekke at beboer er klar til at flytte	GH	Ved vurderet behov – to dage før beboer skal flytte.
Flytning & handyman-service	Flyttefirma	Iflg. rekvistion
Fraflytningssyn inkl. Måler aflæsning	SM	OBS: fraflytning står i KABAS registreret 14 dage tidligere end faktisk fraflytning pga. 14 dages overlap – fraflytning gælder fra den dag der står i flytteskemaet
"Fraflytningsregnskab" fx rengøring, omlægning af låse mv.	SM	Som normalt
Udbetaling af flyttegodtgørelse	EK	Beboer møder op på EK med flytterapporten og udfylder godtgørelsesdokument. Aftale scannes ind og sendes til ØKO. Konteres på byggesag: system xxxx-x, sagsnummer xxxx, kontonummer xxx-xxxx. Se desuden procedure for dette i <i>Håndtering af genhusning i Avedøre Stationsby Nord – notat.</i>
Opfølgning på om alt er på plads i ny lejlighed	GH	Ved vurderet behov. En uge efter flytning
Indflytningssyn	SM	Som ved almindelig indflytning.